

SEGNALAZIONE

MODULISTICA ALLEGATA

CODICE	DESCRIZIONE
M_8000.1	SEGNALAZIONE
M_8000.2	SCHEDA RECLAMI RELATIVO ALLA SA 8000
M_8000.8	RAPPORTO NC - AC

LISTA DI DISTRIBUZIONE PROCEDURA

DATA CONSEGNA	RICEVENTE	FIRMA

00	04/12/2020	Prima emissione		
Rev.	Data	Descrizione	Redatto	Approvato

	Riferimento P8000.2	Revisione 00	Data 04/12/2020
	Tipo documento Procedura	Numero Pagine Pagina 2 di 4	Stato documento APPROVATO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE+

La presente procedura ha lo scopo fornire una guida per il personale aziendale e per le parti interessate, per segnalare in modo confidenziale ed anonimo eventuali non conformità rispetto ai principi dello standard SA 8000:2014 e alla Politica e Impegno per la Responsabilità Sociale, piuttosto che suggerimenti in merito al miglioramento del sistema di Responsabilità Sociale.

2. RIFERIMENTI

- Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale
- Sa 8000 Social Accountability – ed. 2014

3. RESPONSABILITÀ

La responsabilità della applicazione della presente procedura è affidata al Rappresentante della Direzione per la SA 8000 in collaborazione con la Direzione di I.CO.RES. SRL

4. MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Segnalazioni / Non Conformità

Il lavoratore o lo stakeholder che rilevi una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può farlo mantenendo l'anonimato. Gli strumenti a disposizione dei lavoratori e degli stakeholder sono i seguenti:

- Cassettina depositata presso l'entrata degli uffici;
 - Lettera anonima o Modulo Segnalazioni e Reclami SA8000 (MOD M_8000.1 e MOD M_8000.2) indirizzate all'attenzione del Social Performance Team (SPT);

Al Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000 – **Carmine Troia**

- | | |
|----------|--|
| ➤ Tel. | 081/5091770 |
| ➤ e-mail | areatecnica@icoressrl.it |
| ➤ Posta: | Via Luciano,82 - 80078 - Pozzuoli (NA)
(la busta dovrà avere la dicitura "all'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000") |

Dirette al rappresentante dei lavoratori per la SA 8000 – **Antonielli Marco**

- | | |
|----------|---|
| ➤ Tel. | 081/5091770 |
| ➤ e-mail | info@icoressrl.it |
| ➤ Posta: | Via Luciano,82 - 80078 - Pozzuoli (NA)
(la busta dovrà avere la dicitura "all'attenzione del RLS") |

	Riferimento P8000.2	Revisione 00	Data 04/12/2020
	Tipo documento Procedura	Numero Pagine Pagina 3 di 4	Stato documento APPROVATO

- Segnalazione/reclamo diretto ai sindacati territoriali;
- Segnalazione diretta all'Ente di Certificazione RINA S.p.A: e-mail: crt.accreditation@rina.org.
- Segnalazioni o reclami possono essere inoltrati anche al SAI (Social Accountability International) email: saas@saasaccreditation.org; o all'indirizzo del SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES (SAAS): 15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 - Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515, http://www.saasaccreditation.org/Complaints_Submission_Form.

N.B.: suggeriamo di inoltrare i reclami e i suggerimenti sempre prima a I.CO.RES. srl . In caso di mancata risoluzione, o di risoluzione insoddisfacente, è possibile rivolgersi direttamente all'ente di certificazione RINA S.p.A. Qualora anche in questo caso si riscontri una mancata risoluzione o una soluzione insoddisfacente suggeriamo di ricorrere al SAI.

La nostra organizzazione indaga, tratta e risponde alle problematiche mosse dai lavoratori e dalle altre parti interessate riguardo alla conformità/non-conformità della politica aziendale e ai requisiti della SA 8000.

A fronte di ogni segnalazione il SPT si riunisce e provvede, ciascuno per le proprie competenze, all'analisi della segnalazione ed alla ricerca della causa della non conformità, alla definizione dell'azione di rimedio e all'apertura della necessaria azione correttiva. In ogni caso l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza del lavoratore e/o della parte interessata che ha effettuato la segnalazione.

Qualora la segnalazione sia avvenuta in forma anonima, l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza della parte interessata che ha effettuato la segnalazione, mediante affissione in bacheca della comunicazione del piano di miglioramento in atto, o l'attuazione dell'azione di rimedio al problema rilevato.

Dalla segnalazione, può scaturire un'azione correttiva (Utilizzo del Modulo RAPPORTO NC - AC - Mod. M_8000.8).

La nostra organizzazione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o altrimenti discriminare qualsiasi lavoratore che fornisca informazioni riguardanti la conformità alla SA 8000 oppure che abbia avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

5. REGISTRAZIONI

Le registrazioni previste dall'applicazione della presente Procedura:

MOD M_8000.1 - SEGNALAZIONE

MOD M_8000.2 - SCHEDA RECLAMI RELATIVO ALLA SA 8000

MOD M_8000.8 - RAPPORTO NC - AC



	Riferimento P8000.2	Revisione 00	Data 04/12/2020
	Tipo documento Procedura	Numero Pagine Pagina 4 di 4	Stato documento APPROVATO

6.ARCHIVIAZIONI

Codice	Documento	Luogo	Tempo	Modalità	Resp. archivio
M_8000.1	SEGNALAZIONE	SERVER	3 ANNI	pdf	RSGI
M_8000.2	SCHEDA RECLAMI RELATIVO ALLA SA 8000	SERVER	3 ANNI	pdf	RSGI
M_8000.8	RAPPORTO NC - AC	SERVER	3 ANNI	pdf	RSGI


 Impresa di Costruzioni e Restauri
 POZZUOLI (NA)
 Amministratore Unico